

### Objectifs opérationnels de la formation

- **Renforcer** sa posture managériale et **affirmer son leadership**.
- **Communiquer** avec clarté et **favoriser la coopération** dans l'équipe.
- **Accompagner** les collaborateurs dans leur **progression** et leur **autonomie**.
- **Anticiper et gérer** efficacement les **tensions et situations délicates**.
- **Stimuler la motivation et l'engagement durable** des équipes.

### Public cible et pré-requis



#### Public cible

**Managers de proximité** déjà en poste



#### Pré-requis

**Exercer un rôle de management d'équipe** (chef d'équipe, conducteur de travaux, contremaître) avec une **première expérience en encadrement**.

### Durée et format



#### Durée

**3 jours** - 21 heures



#### Lieu

Me contacter - possibilité dans toute la France



#### Modalités

10 personnes max  
En Présentiel

### Méthodologie et approche pédagogique



**Pratique**



**Progressive**



**Interactive**

- **Mises en situation**
- **Études de cas**
- **Jeux de rôles**
- **Débriefings**
- **Apports théoriques**

### Suivi post-formation

- **Questionnaire d'évaluation** à chaud et à froid
- **Coaching individuel** (optionnel)
- **Formations complémentaires** : gestion des conflits, conduite de réunion...

### Informations pratiques

- **Délai d'accès** : inscriptions possibles jusqu'à **10 jours ouvrés** avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.
- **Handicap** : formation **accessible aux personnes en situation de handicap**. Contactez-moi en amont pour organiser les aménagements nécessaires.
- **Tarif** : En intra : 3 300€ net de TVA | En inter : 990€ net de TVA par personne
- **Formations finançables** via OPCO, France Travail, entreprise.
- **Modalités d'inscription** : par mail, téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site.

### Intervenante

**Virginie YBERT, coach professionnelle et formatrice certifiée**, spécialisée en management d'équipe et développement des softskills. Plus de 20 ans d'expérience en gestion de projet dans l'industrie.





### Jour 1

#### Fondamentaux du management de proximité

- 🕒 **Matin : Comprendre son rôle et ses responsabilités**
  - Rôle du manager de proximité : missions, responsabilités, positionnement.
  - Défis spécifiques : sécurité, délais, coordination.
  - Vision stratégique : comprendre les enjeux de l'entreprise et leur impact sur l'équipe.
- 🕒 **Après-midi : Adopter la posture du leader**
  - Développer son leadership : styles de management, exemplarité.
  - Adapter le management aux situations et personnalités.
  - Gérer frustration et comportements difficiles.
  - Études de cas et jeux de rôles.



### Jour 2

#### Animer, motiver et développer son équipe

- 🕒 **Matin : Mobiliser les énergies et responsabiliser**
  - Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.
  - Favoriser l'autonomie et l'initiative.
  - Responsabiliser les membres de l'équipe.
  - Exercices pratiques.
- 🕒 **Après-midi : Détecter les talents et développer la cohésion**
  - Identifier les talents et les potentiels de chaque collaborateur.
  - Placer les bonnes personnes aux bons postes.
  - Développer la cohésion d'équipe et l'esprit de collaboration.
  - Exercices pratiques.



### Jour 3

#### Communication efficace et gestion des situations difficiles

- 🕒 **Matin : Développer ses compétences de communicateur**
  - Adapter sa communication selon les interlocuteurs et contextes.
  - Transmettre des consignes claires et précises.
  - Gérer les erreurs et les réclamations avec professionnalisme.
  - Exercices pratiques & jeux de rôles.
- 🕒 **Après-midi : Dynamiser les réunions d'équipe et gérer les conflits**
  - Préparer et animer des réunions d'équipe efficaces et motivantes.
  - Choisir le canal de communication le plus adapté.
  - Recadrer un collaborateur sans le démotiver.
  - Exercices pratiques & jeux de rôles.

