

Premiers pas de manager

Les fondamentaux pour réussir

Objectifs opérationnels de la formation

- **Assumer pleinement son rôle de manager** et **clarifier son positionnement** auprès de l'équipe.
- **Communiquer efficacement** avec des consignes claires et un feedback constructif.
- **Motiver et fédérer les collaborateurs** en tenant compte de leurs besoins.
- **Gérer habilement les situations courantes et délicates** sur le terrain.

Public cible et pré-requis



Public cible

Nouveaux managers issus du terrain.



Pré-requis

Récemment nommé manager de proximité, cette formation s'adresse aux professionnels ayant peu ou pas d'expérience en management.

Durée et format



Durée

3 jours - 21 heures



Lieu

Me contacter - possibilité dans toute la France



Modalités

10 personnes max
En Présentiel

Méthodologie et approche pédagogique



Pratique



Progressive



Interactive

- **Mises en situation**
- **Études de cas**
- **Jeux de rôles**
- **Débriefings**
- **Apports théoriques**

Suivi post-formation

- **Questionnaire d'évaluation** à chaud et à froid
- **Coaching individuel** (optionnel)
- **Formations complémentaires** : gestion des conflits, conduite de réunion...

Informations pratiques

- **Délai d'accès** : inscriptions possibles jusqu'à **10 jours ouvrés** avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.
- **Handicap** : formation **accessible aux personnes en situation de handicap**. Contactez-moi en amont pour organiser les aménagements nécessaires.
- **Tarif et financement** : tarif sur demande – **formations finançables** via OPCO, CPF ou autofinancement.
- **Modalités d'inscription** : par mail, téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site.

Intervenante

Virginie YBERT, coach professionnelle et formatrice certifiée, spécialisée en management d'équipe et développement des softskills. Plus de 20 ans d'expérience en gestion de projet dans l'industrie.

Premiers pas de manager

Les fondamentaux pour réussir



Jour 1

Les essentiels du management de proximité

🕒 Matin : **Comprendre mon nouveau rôle**

- Différencier le rôle d'opérateur et de manager.
- Comprendre les responsabilités du manager de proximité.
- Gérer la transition par rapport aux anciens collègues.
- Exercices pratiques.

🕒 Après-midi : **Bases du management d'équipe**

- Déléguer des tâches efficacement.
- Donner des instructions claires et précises.
- Assurer le suivi des travaux et le respect des consignes de sécurité.
- Exercices pratiques de simulation de délégation.



Jour 2

Communiquer, motiver et gérer les situations simples

🕒 Matin : **La communication au quotidien**

- Développer son écoute active et son empathie.
- Donner du feedback positif et constructif.
- Gérer les malentendus et les petites tensions.
- Exercices pratiques.

🕒 Après-midi : **Motiver son équipe**

- Identifier les sources de motivation des membres de son équipe.
- Reconnaître les efforts et les réussites.
- Créer un climat de confiance et de respect mutuel.
- Exercices pratiques.



Jour 3

Faire face aux défis du terrain et développer son leadership

🕒 Matin : **Gérer les situations difficiles**

- Recadrer un collaborateur qui ne respecte pas les règles.
- Gérer les retards et les absences.
- Faire face aux réclamations et aux critiques.
- Exercices pratiques.

🕒 Après-midi : **Bases du management d'équipe**

- Identifier ses points forts et axes d'amélioration en management.
- Élaborer un plan d'action pour le développement des compétences.
- Se projeter et établir des objectifs ambitieux.