

Objectifs opérationnels de la formation

- **Renforcer** sa posture managériale et **affirmer son leadership**.
- **Communiquer** avec clarté et **favoriser la coopération** dans l'équipe.
- **Accompagner** les collaborateurs dans leur **progression** et leur **autonomie**.
- **Anticiper et gérer** efficacement les **tensions et situations délicates**.
- **Stimuler la motivation et l'engagement durable** des équipes.

Public cible et pré-requis



Public cible

Managers de proximité déjà en poste



Pré-requis

Exercer un rôle de management d'équipe (chef d'équipe, conducteur de travaux, contremaître) avec une **première expérience en encadrement**.

Durée et format



Durée

3 jours - 21 heures



Lieu

Me contacter - possibilité dans toute la France



Modalités

10 personnes max
En Présentiel

Méthodologie et approche pédagogique



Pratique



Progressive



Interactive

- **Mises en situation**
- **Études de cas**
- **Jeux de rôles**
- **Débriefings**
- **Apports théoriques**

Suivi post-formation

- **Questionnaire d'évaluation** à chaud et à froid
- **Coaching individuel** (optionnel)
- **Formations complémentaires** : gestion des conflits, conduite de réunion...

Informations pratiques

- **Délai d'accès** : inscriptions possibles jusqu'à **10 jours ouvrés** avant le démarrage, sous réserve de places disponibles.
- **Handicap** : formation **accessible aux personnes en situation de handicap**. Contactez-moi en amont pour organiser les aménagements nécessaires.
- **Tarif et financement** : tarif sur demande – **formations finançables** via OPCO, CPF ou autofinancement.
- **Modalités d'inscription** : par mail, téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site.

Intervenante

Virginie YBERT, coach professionnelle et formatrice certifiée, spécialisée en management d'équipe et développement des softskills. Plus de 20 ans d'expérience en gestion de projet dans l'industrie.



Jour 1 Fondamentaux du management de proximité

- 🕒 **Matin : Comprendre son rôle et ses responsabilités**
 - Rôle du manager de proximité : missions, responsabilités, positionnement.
 - Défis spécifiques : sécurité, délais, coordination.
 - Vision stratégique : comprendre les enjeux de l'entreprise et leur impact sur l'équipe.
- 🕒 **Après-midi : Adopter la posture du leader**
 - Développer son leadership : styles de management, exemplarité.
 - Adapter le management aux situations et personnalités.
 - Gérer frustration et comportements difficiles.
 - Études de cas et jeux de rôles.



Jour 2 Animer, motiver et développer son équipe

- 🕒 **Matin : Mobiliser les énergies et responsabiliser**
 - Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.
 - Favoriser l'autonomie et l'initiative.
 - Responsabiliser les membres de l'équipe.
 - Exercices pratiques.
- 🕒 **Après-midi : Détecter les talents et développer la cohésion**
 - Identifier les talents et les potentiels de chaque collaborateur.
 - Placer les bonnes personnes aux bons postes.
 - Développer la cohésion d'équipe et l'esprit de collaboration.
 - Exercices pratiques.



Jour 3 Communication efficace et gestion des situations difficiles

- 🕒 **Matin : Développer ses compétences de communicateur**
 - Adapter sa communication selon les interlocuteurs et contextes.
 - Transmettre des consignes claires et précises.
 - Gérer les erreurs et les réclamations avec professionnalisme.
 - Exercices pratiques & jeux de rôles.
- 🕒 **Après-midi : Dynamiser les réunions d'équipe et gérer les conflits**
 - Préparer et animer des réunions d'équipe efficaces et motivantes.
 - Choisir le canal de communication le plus adapté.
 - Recadrer un collaborateur sans le démotiver.
 - Exercices pratiques & jeux de rôles.